

Ικάρων 1 (ΤΘ 14) – Φοίνικας
55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
E-mail: kdeod@cieel.gr
URL: <http://www.cieel.gr>

Αρ. Πρωτ: 13599/30.11.2009
Ημερομηνία: 30/11/2009

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 8/2009

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**«Προμήθεια, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη πολυμηχανήματος του Κέντρου
Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ)»**

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου Ικάρων 1 – Φοίνικας 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
16/12/2009	ΤΕΤΑΡΤΗ	12:00	

Προϋπολογισθείσα ανώτατη δαπάνη (ΔΕΝ συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.) :

ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (12.500,00 €)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης πρόσκλησης στην ιστοσελίδα (http://www.cieel.gr) και τον πίνακα ανακοινώσεων του ΚΔΕΟΔ	30/11/2009
--	-------------------

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 717/1977 (ΦΕΚ Α' 297/6-10-1977) «Περί ιδρύσεως Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου», όπως τροποποιήθηκαν, αντικαταστάθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)».
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού Ανάθεσης Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 142/27/5/2008 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ΚΔΕΟΔ και κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4834/ΔΙΟΕ 236/29-1-2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 195/5-2-2009).

ΚΑΛΕΙ

Επιχειρήσεις (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που δραστηριοποιούνται στον τομέα προμήθειας εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών και μηχανοργάνωσης / αυτοματισμού γραφείων να υποβάλλουν σφραγισμένες δεσμευτικές προσφορές στο πλαίσιο της διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης με τίτλο **«Προμήθεια, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ με λειτουργίες ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΣΑΡΩΣΗΣ και (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ) ΦΑΞ σε δίκτυο Η/Υ για τις ανάγκες του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ)»**.

Άρθρο 1

Αντικείμενο – Προϋπολογισμός

1. Το αντικείμενο, οι προβλεπόμενες ενέργειες, τα είδη και οι ποσότητες των υπό προμήθεια υλικών, οι τεχνικές προδιαγραφές αυτών και κάθε άλλη τεχνική λεπτομέρεια περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσας πρόσκλησης.
2. Ο προϋπολογισμός του συνόλου του έργου ανέρχεται στις **ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (12.500,00 €)**, ΜΗ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 19%.
3. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο (όχι για τμήματα) των ζητούμενων υλικών και υπηρεσιών.
4. Το ΚΔΕΟΔ δύναται μέσω της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό προμηθειών του ΚΔΕΟΔ να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, παραγγέλλοντας επιπλέον ομοειδή είδη ή / και υπηρεσίες μέχρι ποσοστό 20% επί των αρχικώς προβλεπομένων ποσοτήτων, μη δυναμένης πάντως της αξίας της αρχικής σύμβασης και της συμπληρωματικής αυτής παραγγελίας να υπερβεί συνολικά το ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 2

Χρονοδιάγραμμα

Ως ανώτατο χρονικό όριο εκτέλεσης της σύμβασης ορίζονται οι ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) ημέρες από την υπογραφή της.

Άρθρο 3

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι σχετικοί με το αντικείμενο του διαγωνισμού προμηθευτές εφόσον είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο στην Ελλάδα ή έχουν την έδρα τους σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και σε κράτη που συμμετέχουν στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ).

Άρθρο 4

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Ο προσφέρων πρέπει:

1. Να δραστηριοποιείται στην προμήθεια εξοπλισμού, όπως τα απαιτούμενα από την παρούσα πρόσκληση.
2. Να μην τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
3. Να μην τελεί υπό εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
4. Να μην βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή εκκαθάρισης ή άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
5. Να μην έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή.
6. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του.
7. Να έχει εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις του όπως προβλέπεται από τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει με την υποβολή της προσφοράς του υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή υπηρεσία, όπου να δηλώνει ότι:

- i. Δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 4 και
- ii. ότι με την ανακήρυξή του ως προσωρινού αναδόχου και προ της υπογραφής της σύμβασης θα προσκομίσει, εντός ρητής προθεσμίας που θα τάξει με την σχετική πρόσκλησή της η αναθέτουσα αρχή, τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει προ της υπογραφής της συμφωνίας πλαίσιο τα κάτωθι δικαιολογητικά, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους:
 - i. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς
 - ii. Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή εκκίνησης διαδικασίας θέσης σε εκκαθάριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς
 - iii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του ανάδοχου ή του νομίμου εκπροσώπου για τα νομικά πρόσωπα
 - iv. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα
 - v. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασής του
 - vi. Για τα νομικά πρόσωπα όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία
2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή οιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής, όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορούν να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση, της οποίας τη γνησιότητα βεβαιώνει η αρμόδια αρχή ή συμβολαιογράφος.
3. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή εντοπισμού πλημμέλειας σε αυτά, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο προς προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 7

Τρόπος σύνταξης – Ισχύς προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά.
2. Επί ποινή αποκλεισμού οι προσφορές πρέπει: α) Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που επιτρέπεται να είναι στην Αγγλική γλώσσα και β) να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και να φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του προσφέροντος σε κάθε σελίδα της προσφοράς τους.
3. Οι προσφορές περιέχουν την τεχνική πρόταση και την οικονομική προσφορά του υποψηφίου και συνοδεύονται υποχρεωτικά από α) σύντομη τεχνική έκθεση μεθοδολογίας εκτέλεσης της σύμβασης και β) αναλυτικά ενημερωτικά φυλλάδια με τις προδιαγραφές που προσφερόμενου εξοπλισμού, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας πρόσκλησης.
4. Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, εκπεφρασμένη σε ευρώ (€) και πρέπει να περιλαμβάνει όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Προσφορές, στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή, απορρίπτονται.
5. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 8

Υποβολή προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή / υπηρεσία ταχυμεταφορών.
2. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την 15/12/2009, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 στο Πρωτόκολλο του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, Ικάρων 1 (ΤΘ 14) 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ (Αρμόδιος για πληροφορίες & παραλαβή: κα Ε. Κολοκοτρώνη, τηλ: 2310-486900)
3. Όσες προσφορές δεν περιέλθουν στο πρωτόκολλο του ΚΔΕΟΔ μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς παραλαμβάνουν τις προσφορές τους με δική τους φροντίδα. Αν οι οικονομικοί φορείς δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός μηνός από την ειδοποίησή τους, τότε αυτές καταστρέφονται.
4. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
 - A) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
 - B) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης
 - Γ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Δ) Τα στοιχεία του αποστολέα.
5. Ο φάκελος της προσφοράς περιλαμβάνει τρεις υποφακέλους, οι οποίοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου:
 - A) Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: Στον φάκελο αυτό τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
 - B) Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» Στον υποφάκελο αυτό τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - Γ) Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

6. Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς υποφακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.
8. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογεγραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.
9. Δυνατότητα υποβολής προσφοράς υφίσταται μόνο για το σύνολο των υλικών και υπηρεσιών που συγκροτούν το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης. Προσφορά για τμήμα της σύμβασης είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
10. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
11. Προσφορές που είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού ή είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτιμήσεως απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 9

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς και οι υποφάκελοι πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχουν το ακόλουθο περιεχόμενο:

I. Υποφάκελος δικαιολογητικών

Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 5 της παρούσας πρόσκλησης.

II. Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Οι τεχνικές προσφορές περιλαμβάνουν τα παρακάτω μέρη:

Μέρος Α': Στοιχεία εξοπλισμού

1. Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης μεταξύ των προσφορών, οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο τον **πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακα συμμόρφωσης) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α (Μέρος II)** της παρούσας πρόσκλησης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτόν.
2. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα βασίσει την κρίση της μόνο σε τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρουν οι προμηθευτές.
3. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται μονολεκτικές απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, (COMPLIED) κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του Οίκου ή υποψήφιου επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο

συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

4. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τον συμπληρωμένο πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών και τους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και σε CD ROM το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή του πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε CD ROM με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο έγγραφο αντίτυπο.

Μέρος Β': Τεχνική υποστήριξη και εγγύηση καλής λειτουργίας

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει αναλυτικά το χρονικό διάστημα παροχής εγγύησης καλής λειτουργίας και τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής για τα είδη που προσφέρει. Ειδικότερα, πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα που έχει ο προσφέρων να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία (προσωπικό, ανταλλακτικά κλπ) σήμερα και για μια ζετία από την προμήθεια.

III. Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1. Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς ο οποίος θα συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** της παρούσας πρόσκλησης.
2. Στους πίνακες οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζεται το κόστος των προσφερομένων προϊόντων, καθώς και το συνολικό κόστος της προσφοράς. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή του προσφερόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις.
3. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
4. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες της οικονομικής προσφοράς και σε CD ROM το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε CD ROM με εκείνους της οικονομικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο έγγραφο αντίτυπο της προσφοράς.

Άρθρο 10

Αποσφράγιση προσφορών

1. Η αποσφράγιση προσφορών θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά τη λήξη της ημέρας και ώρας κατάθεσης, στα γραφεία του ΚΔΕΟΔ, Ικάρων 1 (ΤΘ 14) 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

α) Καταρχάς, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται, σφραγίζεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

β) Ακολούθως αποσφραγίζονται οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων τους, αν υπάρχουν, από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Μετά την αποσφράγιση και των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην συμπλήρωση τελικού πρακτικού το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Άρθρο 11

Κριτήριο ανάθεσης - Αξιολόγηση & βαθμολογία προσφορών - Κατακύρωση

I. Κριτήριο ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί στον προσφέροντα που έχει υποβάλει την **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

II. Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών (δικαιολογητικά) θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους και η επιλογή του αναδόχου. Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

1. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
2. Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.
3. Οι όροι της πρόσκλησης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο προμηθευτή, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.
4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
5. Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος των παραδεκτών προσφορών, που πληρούν τους όρους της πρόσκλησης των προσφορών, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.
6. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.

III. Κατάταξη προσφορών

1. Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, κατά αύξουσα σειρά με βάση την οικονομική προσφορά κάθε υποψηφίου.
2. Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως ανάδοχος, ο υποψήφιος που προσέφερε την χαμηλότερη συνολική τιμή.

Άρθρο 11

Κατακύρωση – Υπογραφή σύμβασης

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο όργανο της διοίκησης του ΚΔΕΟΔ και θα ανακοινωθεί εγγράφως στους διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΚΔΕΟΔ.
2. Το ΚΔΕΟΔ δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντος του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
3. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση της σύμβασης, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :
 - Περιγραφή είδους
 - Την τιμή
 - Τον τόπο προορισμού
 - Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
4. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει εντός ΠΕΝΤΕ (5) ημερών την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σύμβασης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 5 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
5. Η σύμβαση συντάσσεται υποχρεωτικά βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ της παρούσας πρόσκλησης «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και λοιπά συμβατικά τεύχη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών.
6. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή το ΚΔΕΟΔ να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά καταταχθέντα διαγωνιζόμενο ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας υπέστη το ΚΔΕΟΔ.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει τον εξοπλισμό και της υπηρεσίες που θα του ανατεθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΚΔΕΟΔ, **η οποία θα συναφθεί υποχρεωτικά βάσει του ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.**
2. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης με το ΚΔΕΟΔ, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντίστοιχων

κινδύνων. Τεκμαίρεται επίσης ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από την συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

3. Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης. Ευθύνεται δε για κάθε είδους βλάβη κατά την παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του προσωπικού του, από οιαδήποτε αιτία και εάν προέρχεται, εκτός αν άλλως προβλεφθεί στην σύμβαση.
4. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό των ειδών, που θα παραδώσει, ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του ΚΔΕΟΔ που θα υποδειχθούν εγγράφως. Οι δασμοί, φόροι, λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και μεταφορικά βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 13

Εφαρμοστέο δίκαιο

1. Η παρούσα πρόσκληση και η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων και δη αυτών της Θεσσαλονίκης.
2. Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΚΔΕΟΔ (ΦΕΚ Β' 195/5-2-2009) και αναλογικά-συμπληρωματικά οι διατάξεις του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», των οποίων με την παραλαβή της πρόσκλησης και την υποβολή προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι υποψήφιοι έχουν λάβει πλήρη γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Με την υπ' αριθμ. 13599/20.11.2009 απόφαση της Διευθύντριας του ΚΔΕΟΔ
Θεσσαλονίκη, 30 Νοεμβρίου 2009

Καθηγήτρια Ευ. Κουτούπα Ρεγκάκου
Διευθύντρια του ΚΔΕΟΔ

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και τον διαδικτυακό χώρο <http://www.cieel.gr> του ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Μέρος Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Εξοπλισμός

Όπως στον κάτωθι Πίνακα Συμμόρφωσης του παρόντος παραρτήματος

Οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι, εάν αυτό ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, να επιδείξουν τη συμβατότητα και συνεργασιμότητα του εξοπλισμού που προσφέρουν με τον ήδη υπάρχοντα εγκατεστημένο εξοπλισμό πληροφορικής του ΚΔΕΟΔ.

2. Υπηρεσίες εγκατάστασης

Όλα τα προσφερόμενα υλικά θα παραδοθούν, θα εγκατασταθούν και θα συναρμολογηθούν στις εγκαταστάσεις του ΚΔΕΟΔ: Ικάρων 1 – 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ.

Ο εξοπλισμός και το λογισμικό θα πρέπει να ενσωματωθούν στο υφιστάμενο δίκτυο πληροφορικής του ΚΔΕΟΔ.

3. Τεχνική υποστήριξη – Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και εγγύησης καλής λειτουργίας για τον εξοπλισμό και το λογισμικό, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Όλος ο προσφερόμενος εξοπλισμός καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας τριών (3) ετών
- Το λογισμικό, που τυχόν θα χρησιμοποιηθεί καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας και επικαιροποίησης (update) τριών (3) ετών.
- Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία την ημέρα παράδοσης του εξοπλισμού και του λογισμικού.
- Η εγγύηση αφορά όλα τα συστήματα τόσο συνολικά όσο και τα επιμέρους εξαρτήματα.
- Ο ανάδοχος εγγυάται τη διαθεσιμότητα όλων των ανταλλακτικών και εργαλείων που απαιτούνται για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού, καθ' όλη τη διάρκεια της εγγύησης, έτσι ώστε η αποκατάσταση βλάβης και η θέση σε λειτουργία να πραγματοποιείται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ώρα της κλήσης.
- Τα εκάστοτε ανταλλακτικά, η μεταφορά και εγκατάστασή τους επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Τα αναλώσιμα εξαιρούνται από την έννοια του ανταλλακτικού.
- Σε περίπτωση βλάβης ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί είτε τηλεφωνικά, είτε με επίτοπια επίσκεψη εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- Σε κάθε περίπτωση η επανόρθωση της τυχόν βλάβης θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή της αρχικής κλήσης.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση δεν είναι δυνατή, ο ανάδοχος οφείλει να

προχωρήσει σε άμεση αντικατάσταση του συγκεκριμένου εξοπλισμού και θέση του σε λειτουργία όπως ακριβώς πριν την βλάβη, με δική του επιβάρυνση.

- Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της εγγύησης - δωρεάν συντήρησης, παρουσιαστούν επαναλαμβανόμενες βλάβες σε κύρια μέρη του εξοπλισμού, τα οποία οφείλονται σε κατασκευαστική ατέλεια ή κρυμμένα ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αποκλειστικά με δικά του έξοδα τα κύρια αυτά μέρη με άλλα καινούργια και αμεταχείριστα. Στην περίπτωση αυτή ανανεώνεται η διάρκεια εγγύησης και δωρεάν συντήρησης, με νέα ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία αντικατάστασης των κύριων μερών.
- Εάν σφάλματα στην κατασκευή ή τα υλικά προκαλέσουν διακοπή της λειτουργίας του εξοπλισμού ή τμήματος αυτού για συναπτά χρονικά διαστήματα δώδεκα (12) ή περισσότερων ωρών, τα διαστήματα αυτά αθροίζονται και η συμφωνημένη εγγύηση παρατείνεται κατά το σύνολο του χρόνου διακοπής. Εάν τα διαστήματα διακοπής εξ αιτίας ενός και μόνο σφάλματος στην κατασκευή ή τα υλικά, ανέλθουν συνολικά σε δέκα (10) ώρες, η συμφωνημένη περίοδος εγγύησης επανεκκινεί από την ημερομηνία επανόρθωσης του σφάλματος.
- Εάν σφάλμα στη σχεδίαση προκαλέσει διακοπή της λειτουργίας του εξοπλισμού ή τμήματος αυτού, η συμφωνημένη εγγύηση ανανεώνεται και η πλήρης συμφωνημένη περίοδος εγγύησης - δωρεάν συντήρησης επανεκκινεί από την ημερομηνία επανόρθωσης του σφάλματος.
- Η αποκατάσταση βλάβης η οποία έχει προκληθεί από χρήση μη συμβατή με τις οδηγίες του κατασκευαστή, δεν εμπίπτει στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

Κατά το διάστημα εγγύησης - δωρεάν τεχνικής υποστήριξης, ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για την χωρίς καθυστέρηση και αποκλειστικά με δικά του έξοδα θεραπεία κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται στον εξοπλισμό (στα έξοδα περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού και μεταφοράς εξοπλισμού), εκτός εάν αυτό αποδεδειγμένα προέρχεται από αιτία που δεν έχει σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, τα υλικά ή τη σχεδίαση.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής θα χρησιμοποιήσει για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπρόσωπους ή άλλο) που βρίσκονται στις περιοχές του έργου, οφείλει να το δηλώσει, καθώς επίσης και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται την ανάθεση αυτή.

Ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά το σχήμα υποστήριξης που προτείνει καθώς και τον τρόπο λειτουργίας αυτού.

Μέρος II: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πίνακα συμμόρφωσης έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Συνεπώς, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τον κατωτέρω πίνακα συμπληρωμένο και με τις κατάλληλες παραπομπές σε σχετικά εγχειρίδια ή έγγραφα.
2. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να απαντήσουν σε όλες τις ερωτήσεις του πίνακα συμμόρφωσης. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών με τη λέξη ΝΑΙ ή με ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ που υπάρχουν στη στήλη (Α) «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όπου στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν

υπάρχει η λέξη «ΝΑΙ» ή ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ, η απάντηση είναι και πάλι υποχρεωτική, αλλά η μη ικανοποίηση του κριτηρίου δεν καθιστά την προσφορά अपαράδεκτη.

3. Ειδικότερα, η στήλη (B) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».
4. Τέλος, στη στήλη (Γ) γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των επισυναπτομένων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (B). Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στον πίνακα συμμόρφωσης μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.
5. Τα τεχνικά εγχειρίδια και όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.
6. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν μαζί με την προσφορά τον συμπληρωμένο πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών και σε CD-ROM, το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε CD-ROM με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο έγγραφο αντίτυπο.
7. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις παρακάτω αναφερόμενες στον επισυναπτόμενο πίνακα υποχρεώσεις δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι.

ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ-ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ-ΣΑΡΩΣΗΣ & (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ) ΦΑΞ				
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	(Α) ΑΠΑΙΤΗΣΗ	(Β) ΑΠΑΝΤΗΣΗ	(Γ) ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Λειτουργία ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ			
1.1	Διαδικασία αντιγραφής	Ηλεκτροφωτογραφικό laser		
1.2	Σύστημα γραφίτη	Πολυμερισμένος γραφίτης		
1.3	Ταχύτητα Αντιγραφής/Εκτύπωσης	A4: Έως 50 αντίγραφα/λεπτό A3: Έως 27 αντίγραφα/λεπτό A4 Αυτόματη διπλή όψη: Έως 50 αντίγραφα/λεπτό		
1.4	Χρόνος πρώτου αντιγράφου/εκτύπωσης	≤ 5 δευτ (A4)		
1.5	Χρόνος προθέρμανσης	Μέχρι ~ 60 δευτ.		
1.6	Ανάλυση αντιγραφής	600 X 600 dpi native		
1.7	Διαβαθμίσεις	256 διαβαθμίσεις		
1.8	Πολλαπλά αντίγραφα	1 - 999, προσωρινή διακοπή εργασίας		
1.9	Μέγεθος πρωτοτύπου	A5 - A3		
1.10	Μεγέθυνση	25-400% με βήμα 1% Autozooming		
1.11	Λειτουργίες αντιγραφής	Εισαγωγή κεφαλαίου, εξωφύλλου και σελίδας Αντιγραφή βιβλίου, Επανάληψη εικόνας, Προεπισκόπηση αντιγραφής Ανάκληση εργασίας, Μνήμη ρυθμίσεων εργασίας, Επικάλυψη, Σφραγίδα		
2.	Λειτουργία ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ			
2.1	Ανάλυση εκτύπωσης	600 x 600 dpi ή μεγαλύτερη		
2.2	Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PCL 5e/6, PostScript 3		
2.3	Λειτουργικά συστήματα	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 2000/XP/XP64 • Windows VISTA 32/64 • Windows VISTA DPWS support • Windows 7 • Macintosh 9.x /10.x • Server 2000/2003/2003 x64 • Unix/Linux/Citrix 		
2.4	Λειτουργίες εκτύπωσης	<ul style="list-style-type: none"> • Άμεση εκτύπωση από TXT, PCL, PS, TIFF, XPS, PDF και κρυπτογραφημένα PDF 		

		<p>αρχεία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση από μνήμη USB • Προγραμματισμός εργασίας, Υδατογράφημα 		
3.	Λειτουργία ΣΑΡΩΣΗΣ			
3.1	Ταχύτητα σάρωσης	<p>Ασπρόμαυρη: Έως 70 σαρώσεις/λεπτό (300 dpi μέσω ADF)</p> <p>Έως 50 σαρώσεις/λεπτό (600 dpi μέσω ADF)</p>		
3.2	Ανάλυση σάρωσης	600 X 600 dpi	X	
3.3	Τρόποι σάρωσης	Δικτυακή σάρωση TWAIN, σάρωση-σε-eMail, Σάρωση-σε-FTP, σάρωση-σε-SMB, Σάρωση-σε-Θυρίδα, σάρωση-σε-DPWS, σάρωση-σε-USB, σάρωση-σε-WebDAV		
3.4	Τύποι αρχείων	PDF, TIFF, XPS, Κρυπτογραφημένα PDF αρχεία		
3.5	Προορισμοί σάρωσης	1.000 έως 2.000 Υποστήριξη LDAP		
3.6	Λειτουργίες σάρωσης	<p>Σχόλια (κείμενο/ώρα/ημερομηνία) για PDF αρχεία</p> <p>Έως 400 προγραμματισμένες εργασίες</p>		
4.	Προαιρετική Λειτουργία ΦΑΞ	OPTION		
4.1	Δυνατότητα αναβάθμισης του συστήματος δια της πρόσθεσης λειτουργίας FAX SUPER G3 σε μεταγενέστερο στάδιο	ΝΑΙ		
5.	Χαρακτηριστικά συστήματος			
5.1	Μνήμη	≥ 1 GB		
5.2	Σκληρός Δίσκος	≥ 40 GB		
5.3	Interface	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0		
5.4	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Έως 80 πρωτότυπα A5 - A3μ35 - 128 g/m ²		
5.5	Μέγεθος χαρτιού	A5 - A3β Προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού		
5.6	Βάρος χαρτιού	50 - 210 g/m ²		
5.7	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού	≥ 1.000 φύλλα		
5.8	Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	≥ 3.000 φύλλα		
5.9	Αυτόματη διπλή όψη	A5 - A3, 60 - 105 g/m ²		
5.10	Λειτουργίες τελικής επεξεργασίας (προαιρετικά)	Offset, Ομαδοποίηση, Σελιδοποίηση, Συρραφή, Διάτρηση, Δίπλωμα στη μέση, Φυλλάδιο		

5.11	Μηνιαίος όγκος εκτύπωσης	≥ 150.000 σελ		
6.	Χαρακτηριστικά ασφαλείας συστήματος			
6.1	Επικύρωση χρήστη - Ασφαλής εκτύπωση	ΝΑΙ		
6.2	Λογαριασμοί χρηστών	≥ 50		
6.3	Ιστορικό επικυρώσεων	ΝΑΙ		
6.4	Επανεγγραφή - κρυπτογράφηση δεδομένων σκληρού δίσκου	ΝΑΙ		
6.5	Αυτόματη διαγραφή μνήμης	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (προ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ)
	ΣΥΝΟΛΑ				

Ημερομηνία2009

[Υπογραφή – σφραγίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την «Προμήθεια, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Διεθνούς & Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ)»

Στην Θεσσαλονίκη σήμερα την2009, ημέρα, μεταξύ αφενός του ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΚΔΕΟΔ) που εδρεύει στον Δήμο Καλαμαριάς, επί της οδού Ικάρων αριθμός 1 - ΤΚ 551 02 και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διευθύντρια αυτού, Καθηγήτρια Ευαγγελία Κουτούπα Ρεγκάκου, καλούμενο εφεξής χάριν συντομίας «η αναθέτουσα αρχή» ή «το ΚΔΕΟΔ» (ΑΦΜ: 090067184 / ΔΟΥ Καλαμαριάς) και αφετέρου τ..... με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στον Δήμο, επί τη οδού – ΤΚκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τον, κάτοχο Α.Δ.Τ. του, καλούμεν..... εφεξής χάριν συντομίας «η ανάδοχος» (ΑΦΜ: / ΔΟΥ), συνομολογήθησαν, συμφωνήθησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο σύμβασης

1. Σε συνέχεια του πρόχειρου διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από το ΚΔΕΟΔ με την υπ' αριθμ. 8/2009 πρόσκληση και κατακυρώθηκε στον ανάδοχο με την υπ' αριθμ. πρωτ. ΚΔΕΟΔ/2009 απόφαση της Διευθύντριας του ΚΔΕΟΔ, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης με αντικείμενο την «Προμήθεια, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη πολυμηχανήματος για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Διεθνούς & Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ)», σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσης σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο πλαίσιο των κανόνων, ρυθμίσεων ή αποφάσεων που προκύπτουν από: α) Το σύνολο των εφαρμοστέων διατάξεων του Κοινοτικού και Εθνικού δικαίου που διέπουν την παρούσα σύμβαση, β) τους ειδικότερους όρους της υπ' αριθμ. 8/2009 πρόσκλησης υποβολής προσφορών και των παραρτημάτων αυτής, γ) τα υπ' αριθμ./2009 πρακτικά της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, δ) την υπ' αριθμ. πρωτ. ΚΔΕΟΔ/2009 απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης στον ανάδοχο και ε) την υποβληθείσα από τον ανάδοχο υπ' αριθμ. πρωτ. ΚΔΕΟΔ/2009 τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 2

Είδη – Ποσότητες

I. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Η σύμβαση αφορά την προμήθεια του κάτωθι πολυμηχανήματος με λειτουργίες φωτοαντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και (προαιρετικά) φαξ σε δίκτυο Η/Υ και συνοδευτικού εξοπλισμού:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

όπως αυτά αναλυτικά προσδιορίζονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. ΚΔΕΟΔ/2009 τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

2. Τα ανωτέρω προς προμήθεια είδη θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της υπ' αριθμ. 8/2009 πρόσκλησης, σε συνδυασμό με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

II. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A. Εγκατάσταση

Ο παραπάνω εξοπλισμός θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο σε χώρους που θα υποδείξει το ΚΔΕΟΔ και θα ενσωματωθεί στο υφιστάμενο δίκτυο Η/Υ που λειτουργεί στα γραφεία του ΚΔΕΟΔ. Επιπλέον θα πρέπει να προβλεφθεί απαραίτητος χρόνος για να δοκιμασθούν τα συστήματα αυτά με την λοιπή υποδομή του ΚΔΕΟΔ.

B. Τεχνική υποστήριξη και εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης και καλής λειτουργίας για τον εξοπλισμό και το λογισμικό, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Όλος ο προσφερόμενος εξοπλισμός καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας τριών (3) ετών.
2. Το λογισμικό, που τυχόν θα χρησιμοποιηθεί καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας και επικαιροποίησης (update) τριών (3) ετών.
3. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία την ημέρα παράδοσης του εξοπλισμού και του λογισμικού.
4. Η εγγύηση αφορά όλα τα συστήματα τόσο συνολικά όσο και τα επιμέρους εξαρτήματα.
5. Ο ανάδοχος εγγυάται τη διαθεσιμότητα όλων των ανταλλακτικών και εργαλείων που απαιτούνται για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού, καθ' όλη τη διάρκεια τους

- εγγύησης, έτσι ώστε η αποκατάσταση βλάβης και η θέση σε λειτουργία να πραγματοποιείται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ώρα της κλήσης.
6. Τα εκάστοτε ανταλλακτικά, η μεταφορά και εγκατάστασή τους επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Τα αναλώσιμα εξαιρούνται από την έννοια του ανταλλακτικού.
 7. Σε περίπτωση βλάβης ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί είτε τηλεφωνικά, είτε με επιτόπια επίσκεψη εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
 8. Σε κάθε περίπτωση η επανόρθωση της τυχόν βλάβης θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή της αρχικής κλήσης.
 9. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση δεν είναι δυνατή, ο ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει σε άμεση αντικατάσταση του συγκεκριμένου εξοπλισμού και θέση του σε λειτουργία όπως ακριβώς πριν την βλάβη, με δική του επιβάρυνση.
 10. Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της εγγύησης - δωρεάν συντήρησης, παρουσιαστούν επαναλαμβανόμενες βλάβες σε κύρια μέρη του εξοπλισμού, τα οποία οφείλονται σε κατασκευαστική ατέλεια ή κρυμμένα ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αποκλειστικά με δικά του έξοδα τα κύρια αυτά μέρη με άλλα καινούργια και αμεταχείριστα. Στην περίπτωση αυτή ανανεώνεται η διάρκεια εγγύησης και δωρεάν συντήρησης, με νέα ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία αντικατάστασης των κύριων μερών.
 11. Εάν σφάλματα στην κατασκευή ή τα υλικά προκαλέσουν διακοπή της λειτουργίας του εξοπλισμού ή τμήματος αυτού για συναπτά χρονικά διαστήματα δώδεκα (12) ή περισσότερων ωρών, τα διαστήματα αυτά αθροίζονται και η συμφωνημένη εγγύηση παρατείνεται κατά το σύνολο του χρόνου διακοπής. Εάν τα διαστήματα διακοπής εξ αιτίας ενός και μόνο σφάλματος στην κατασκευή ή τα υλικά, ανέλθουν συνολικά σε δέκα (10) ώρες, η συμφωνημένη περίοδος εγγύησης επανεκκινεί από την ημερομηνία επανόρθωσης του σφάλματος.
 12. Εάν σφάλμα στη σχεδίαση προκαλέσει διακοπή της λειτουργίας του εξοπλισμού ή τμήματος αυτού, η συμφωνημένη εγγύηση ανανεώνεται και η πλήρης συμφωνημένη περίοδος εγγύησης - δωρεάν συντήρησης επαναρχίζει από την ημερομηνία επανόρθωσης του σφάλματος.
 13. Η αποκατάσταση βλάβης η οποία έχει προκληθεί από χρήση μη συμβατή με τις οδηγίες του κατασκευαστή, δεν εμπίπτει στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να αναθέσει στον ανάδοχο την προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού πληροφορικής για την συμπλήρωση-αναβάθμιση της σύνθεσης και των δυνατοτήτων των ανωτέρω υλικών μέσω της προμήθειας ομοειδών ειδών ή / και την προμήθεια νέων (πρόσθετων-συμπληρωματικών) υπηρεσιών υποστήριξης του εξοπλισμού που αποτελεί αντικείμενο της παρούσης σύμβασης μέσω της τροποποίησης αυτής, υπό τον όρο ότι η συνολική δαπάνη της αρχικής σύμβασης και του δικαιώματος προαίρεσης δεν θα υπερβούν το ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Συμβατικό τίμημα

1. Το συμβατικό τίμημα για τα υλικά τις υπηρεσίες του προηγούμενου άρθρου ανέρχεται στο καθαρό ποσό των ευρώ (..... €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 19% εξ ευρώ (..... €), ήτοι συνολικώς στο ποσό των (..... €), σύμφωνα με την αναλυτική υπ' αριθμ. πρωτ. οικονομική προσφορά του αναδόχου.
2. Ο ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της σύμβασης και συνεπώς, στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του έργου έξοδα, όπως:
 - α) Τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη σύμβαση προϊόντων (εξοπλισμού και λογισμικού).
 - β) Τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων
 - γ) Τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου
 - δ) Τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
 - ε) Τις υπέρ τρίτων κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο

Άρθρο 4

Παράδοση – Τόπος και χρόνος παράδοσης & παραλαβής

1. Η παράδοση και εγκατάσταση των παραπάνω ειδών θα γίνει εντός ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η προθεσμία παράδοσης-παραλαβής δύναται να παρατείνεται με κοινή συμφωνία των ώδε συμβαλλομένων μερών.
2. Ο ανάδοχος, με δική του ευθύνη, δημιουργεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις, ώστε η Επιτροπή Παραλαβής να μπορεί να ελέγξει την πλήρη σύνθεση εξοπλισμού που θα παραληφθεί, σύμφωνα με πίνακα παράδοσης των ειδών της σύμβασης, που θα επισυνάπτεται σ' αυτήν και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
3. Τα υπό προμήθεια είδη θα συνοδεύονται από κάθε τι απαραίτητο (καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, οδηγούς συσκευών και άδειες χρήσης) και θα παραδοθούν σε πλήρη και κανονική λειτουργία στο Τμήμα Πληροφορικής του ΚΔΕΟΔ, μέσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται ανωτέρω.
4. Μετά τον έλεγχο, η επιτροπή παραλαβής, συμπληρώνει πίνακα εξοπλισμού, στον οποίο καταγράφεται το πλήθος, το είδος και οι σειριακοί αριθμοί (serial numbers) των προϊόντων που παραδίδονται - παραλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν. Ο πίνακας εξοπλισμού συμπληρώνεται και υπογράφεται από την αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής μαζί με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Υλικών, του οποίου ο πίνακας εξοπλισμού αποτελεί αναπόσπαστο μέρος. Αντίγραφο του

Πρωτοκόλλου κοινοποιείται από το ΚΔΕΟΔ στον ανάδοχο. Κατά τα λοιπά η εκτέλεση της σύμβασης, όσον αφορά την παράδοση-παραλαβή, θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 8/2009 πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

5. Σε περίπτωση που χρειαστεί για οιοδήποτε λόγο να αναπροσαρμοστεί ο χρόνος παράδοσης του προς προμήθεια είδους, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αιτιολογημένη εισήγηση στην Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή αξιολογεί το αίτημα και αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή του.

Άρθρο 5

Επικοινωνία

1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Στην ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εγχειρίδια, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.
2. Η επικοινωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου (έγγραφα, διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή και ιδιοχείρως. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου από τον παραλήπτη και την απόδειξη της.
3. Όπου στην σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6

Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με την σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
2. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της του στην αναθέτουσα αρχή και δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο ανάδοχος οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτόν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου και αφορούν σε τεχνικά του έργου ή επιχειρηματικά ζητήματα της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 7

Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει την σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής.
2. Κατ' εξαίρεση δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 8

Υπεργολαβία

1. Ο ανάδοχος μπορεί χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης υπεργολάβους, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης συναίνεσης της αναθέτουσας αρχής. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
3. Εάν ο ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για παράβαση ουσιώδους όρου της σύμβασης.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις αναθέτουσας αρχής

1. Η αναθέτουσα αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του έργου.
2. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να παραδίδει στον ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του αναδόχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.
3. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.
4. Η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το έργο.
5. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της αναθέτουσας αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα,

εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 10

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 8/2009 πρόσκληση και την υπ' αριθμ. πρωτ. ΚΔΕΟΔ/2009 προσφορά του αναδόχου, που αποτελούν ουσιώδη και αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις ασφάλισης

1. Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενη σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην αναθέτουσα αρχή.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο ή τους τυχόν υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Άρθρο 12

Αποζημίωση

1. Ο ανάδοχος αποζημιώνει την αναθέτουσα αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της σύμβασης, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στην σύμβαση ή την προσφορά.
2. Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το ΚΔΕΟΔ, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτό από υπαιτιότητα του αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

3. Ο ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του το ΚΔΕΟΔ, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους της αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 13

Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες– Έκπτωση

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα σύμβαση (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της σύμβασης. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

A. Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος:

Η παράδοση του εξοπλισμού χρονικά οριοθετείται μέσα σε ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το ΚΔΕΟΔ δικαιούται να επιβάλει στον ανάδοχο με απόφαση του Διευθυντή αυτού που εκδίδεται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών του ΚΔΕΟΔ, να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού του οποίου καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού. Εάν η καθυστέρηση είναι μεγαλύτερη των ΕΙΚΟΣΙ (20) ημερών, το ΚΔΕΟΔ δικαιούται να προχωρήσει στις διαδικασίες έκπτωσης του αναδόχου. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από την οριστική πληρωμή προς τον ανάδοχο.

B. Έκπτωση αναδόχου:

Το ΚΔΕΟΔ δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης. Πριν την κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου, του παρέχεται προθεσμία ΠΕΝΤΕ (5) ημερών για την αποκατάσταση της παράλειψης ή πλημμελείας του.

Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου, το ΚΔΕΟΔ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του παραδοθέντος εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και ο ανάδοχος θα υποχρεούται στην επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων, δικαιουμένου πάντως του ΚΔΕΟΔ να διεκδικήσει αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί λόγω της καταγγελίας της σύμβασης. Επιπλέον, ο έκπτωτος ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει στο ΚΔΕΟΔ ως ποινική ρήτρα ποσό ίσο με το 10% επί του συμβατικού τιμήματος.

2. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος όταν η αδυναμία εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία θεωρούνται όλα εκείνα τα περιστατικά ή γεγονότα τα οποία ξεφεύγουν, κατά την αντικειμενική κρίση αγαθού ατόμου, από τον έλεγχο των συμβαλλομένων και τα οποία (περιστατικά ή γεγονότα) είναι αδύνατο ακόμη και με μέτρα άκρας σύνεσης και επιμέλειας να προβλεφθούν, προληφθούν ή αποτραπούν όπως θεομηνίες, σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, εκρήξεις, δολιοφθορές (σαμποτάζ), πόλεμοι,

επαναστάσεις, ανταρσίες, επιβολή στρατιωτικού νόμου, παρακώλυση εργασιών από τρίτους, νόμιμες απεργίες κηρυγμένες επίσημα και από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών και παρόμοιας φύσης περιστατικά εφόσον και στο βαθμό που τα γεγονότα ή περιστατικά αυτά επιφέρουν αδυναμία εκτέλεσης των υποχρεώσεων των μερών.

3. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος επικαλείται αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεων της λόγω γεγονότος που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το ΚΔΕΟΔ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός ΠΕΝΤΕ (5) ημερών στο σχετικό αίτημα της αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 14

Εγγυητική Ευθύνη

Ο ανάδοχος εγγυάται προς το ΚΔΕΟΔ ότι η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και συμφωνίες αυτής, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην υπ' αριθμ. 8/2009 πρόσκληση και την υπ' αριθμ. πρωτ. ΚΔΕΟΔ/2009 προσφορά που κατέθεσε ο ανάδοχος.

Άρθρο 15

Τρόπος χρηματοδότησης – Πληρωμής

1. Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του τεχνικού δελτίου: «Χρηματοδότηση της λειτουργίας της ΜΟΠΑΔΙΣ και της ΜΟΚΕ – 2009»
2. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, ήτοι την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παράδοσης-παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.
3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.
4. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με έμβασμα ή κατάθεση του οφειλομένου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό υπ' αριθμ. (IBAN) που τηρεί ο ανάδοχος στην Τράπεζα

5. Για τις πληρωμές ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει: α) Τιμολόγια πώλησης ή/και παροχής υπηρεσιών κατά περίπτωση και β) απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής.
6. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και θα παρακρατούνται οι ανάλογοι φόροι, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 16

Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο δίκαιο

1. Ο ανάδοχος και το ΚΔΕΟΔ οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
2. Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

Άρθρο 17

Τελικές διατάξεις

1. Η σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.
2. Σε περίπτωση αντικρουόμενων όρων ή ερμηνειών που περιέχονται ή βασίζονται σε διαφορετικά συμβατικά τεύχη, υπερισχύει αυτός που αναγράφονται στο τεύχος με την μεγαλύτερη τυπική ισχύ και είναι σύμφωνος με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Η σειρά ισχύος ορίζεται ως εξής:
 - (α) Σύμβαση
 - (β) Απόφαση κατακύρωσης
 - (γ) Προσφορά
 - (δ) Η υπ' αριθμ. 8/2009 πρόσκληση υποβολής προσφορών
3. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, θα πραγματοποιείται και θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου παντός ετέρου αποδεικτικού μέσου, συμπεριλαμβανομένου του όρκου.

Εις πίστωση των ανωτέρω συνετάγη το παρόν σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, τα οποία αφού ανεγνώσθησαν και εβεβαιώθησαν, υπεγράφησαν από αμφότερα συμβαλλόμενα μέρη, έλαβε δε έκαστο εξ αυτών ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΚΔΕΟΔ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ