



Θεσσαλονίκη, 6 Φεβρουαρίου 2012  
Αρ. Πρωτ. 16025

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΚΔΕΟΔ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του ν. 717/1977 (ΦΕΚ Α 297/06.10.1977) «Περί ιδρύσεως Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου», όπως τροποποιήθηκαν, αντικαταστάθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Κανονισμού Οργανωτικής Διαρθρώσεως του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 142/27.05.2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΔΕΟΔ και κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4835 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β 195/05.02.2009)
3. Τις διατάξεις του Κανονισμού Ανάθεσης Συμβάσεων Προμηθειών του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 142/27.05.2008 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ΚΔΕΟΔ και κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4834/ΔΙΟΕ 236 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β 195/05.02.2009)

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Τη δημοπράτηση σύμβασης με αντικείμενο την καθαριότητα εγκαταστάσεων Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) για το έτος 2012 προϋπολογισμού 6.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ, με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) έτος (2013) έναντι πρόσθετης δαπάνης μέχρι 7.200 ευρώ πλέον ΦΠΑ.
2. Η δημοπράτηση θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Προμηθειών του ΚΔΕΟΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμό 1/2012 πρόσκλησης υποβολής προσφορών, τους όρους της οποίας εγκρίνουμε με την παρούσα.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΚΔΕΟΔ**

  
Καθηγητής Βασίλειος Χριστοπούλος

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΕΘΝΟΥΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ικάρων 1 (ΤΘ 14) – Φοίνικας

55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ

E-mail: [kdeod@cieel.gr](mailto:kdeod@cieel.gr)

Ημερομηνία: 06.02.2012

URL:<http://www.cieel.gr>

Αρ. Πρωτ.: 16025

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 1/2012**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»**

**για το έτος 2012 με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) έτος**

Ταξινόμηση κατά CPV: 90910000-9

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	
21/02/2012	ΤΡΙΤΗ	10:30	Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου Ικάρων 1 – Φοίνικας 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ):

**Έξι χιλιάδες ευρώ (6.000,00€)**

[+ 7.200,00€ σε περίπτωση άσκησης δικαιώματος προαίρεσης]

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης προκήρυξης στην ιστοσελίδα ( <a href="http://www.cieel.gr">http://www.cieel.gr</a> ) και τον πίνακα ανακοινώσεων του ΚΔΕΟΔ	<b>06/02/2012</b>
--	-------------------

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Ν.717/1977 (ΦΕΚ Α 297) «Περί ιδρύσεως Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου», όπως τροποποιήθηκαν, αντικαταστάθηκαν και ισχύουν
2. τις διατάξεις του Κανονισμού Οργανωτικής Διαρθρώσεως του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 142/27.05.2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΔΕΟΔ και κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4835/2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β 195)
3. τις διατάξεις του Κανονισμού Ανάθεσης Συμβάσεων Προμηθειών του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 142/27.05.2008 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ΚΔΕΟΔ και κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4834/2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β 195),
4. τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»,
5. την με αριθμό 164/04.01.2012 απόφαση του ΔΣ του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης.

## ΚΑΛΕΙ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας να υποβάλλουν σφραγισμένες δεσμευτικές προσφορές για την ανάθεση της σύμβασης με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας» των εγκαταστάσεων του ΚΔΕΟΔ για το έτος 2012.

## Άρθρο 1

### Αντικείμενο – Προϋπολογισμός – Τεχνικές προδιαγραφές

1. Η καθαριότητα αφορά το σύνολο των εγκαταστάσεων του ΚΔΕΟΔ (εφεξής, «η αναθέτουσα αρχή»), εμβαδού 2.000τμ περίπου, στις οποίες περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι χώροι : γραφεία, αναγνωστήριο, βιβλιοθήκη, κουζίνες, κοινόχρηστοι χώροι και διάδρομοι, τουαλέτες, αμφιθέατρο, κουζίνες, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες και ο πλακοστρωμένος περιβάλλον χώρος που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.
2. Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται για το έτος 2012 σε έξι χιλιάδες ευρώ (6.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

3. Υφίσταται δικαίωμα προαίρεσης, δηλαδή ποσοτικής αύξησης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης στο τρέχον έτος ή χρονικής παράτασης για ακόμη ένα έτος (2013), έναντι πρόσθετου ποσού μέχρι επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (7.200,00€).
4. Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας πρόσκλησης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Ο καθαρισμός των εγκαταστάσεων θα λαμβάνει χώρα δύο (2) φορές την εβδομάδα, ημέρες Τετάρτη και Παρασκευή (ώρες από 09:00 έως 15:00) και μόνο τις εργάσιμες ημέρες. Η εκτέλεση των ως άνω εργασιών πρέπει να γίνεται σε χρόνο και με τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί την καθαριότητα με δικό του προσωπικό, δικά του μηχανήματα, μέσα και αναλώσιμα.

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2012. Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, με μονομερή της δήλωση, η οποία κοινοποιείται στον ανάδοχο πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, να παρατείνει τη διάρκεια αυτής για την περίοδο από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2013 έως την 31η Δεκεμβρίου 2013, υπό τους όρους της παρούσας.

## **Άρθρο 3**

### **Δικαιούμενοι συμμετοχής – Κριτήρια ποιοτικής επιλογής**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν οικονομικοί φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Ο προσφέρων πρέπει να:

1. δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων
2. μην τελεί υπό πτώχευση ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του
3. μην τελεί υπό εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του
4. μην βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή εκκαθάρισης ή άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του
5. μην έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή

6. μην έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου για αδίκημα σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή
7. έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του
8. έχει εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις του όπως προβλέπεται από τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του

#### **Άρθρο 4**

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει με την υποβολή της προσφοράς του τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο της νόμιμης άδειας λειτουργίας της επιχείρησής του ή –στην περίπτωση που δεν εκδίδεται σχετική άδεια- βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό / εμπορικό επιμελητήριο
2. Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια δημόσια οικονομική αρχή
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του (σε περίπτωση νομικού προσώπου του νομίμου εκπροσώπου), στην οποία θα δηλώνει ότι
  - i. έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και του παραρτήματος Ι και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα
  - ii. η άδεια λειτουργίας της επιχείρησής του είναι σε ισχύ και δεν έχει ανακληθεί ή – σε περίπτωση που δεν εκδίδεται σχετική άδεια- ότι δεν έχει παύσει την επιχειρηματική του δραστηριότητα
  - iii. δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 3 της παρούσας
  - iv. με την ανακήρυξή του ως προσωρινού αναδόχου και προ της υπογραφής της σύμβασης θα προσκομίσει, εντός ρητής προθεσμίας που θα τάξει με πρόσκλησή της η αναθέτουσα αρχή, τα δικαιολογητικά του άρθρου 5 της παρούσας.

#### **Άρθρο 5**

##### **Δικαιολογητικά τεχνικής / επαγγελματικής ικανότητας**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, η προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει να περιλαμβάνει αφενός τεχνικά στοιχεία για τη δυνατότητα ανάληψης του έργου, αφετέρου δε στοιχεία σχετικά με την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, στον υποφάκελο «Αποδεικτικά επαγγελματικής/τεχνικής ικανότητας» του άρθρου 9 εσωκλείονται τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:

- i. Πίνακας με α) τον αριθμό των εργαζομένων και β) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού / άτομο
- ii. Πρόγραμμα με τις προβλεπόμενες ημέρες και τις ώρες εργασίας
- iii. Αντίγραφο της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης ή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει ο εργολάβος για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης
- iv. Πίνακα με τον βασικό υλικοτεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο εργολάβος για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης
- v. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του (σε περίπτωση νομικού προσώπου του νομίμου εκπροσώπου), στην οποία θα δηλώνει ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρήσει την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, καθώς και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που τεκμηριώνει τη δήλωση αυτή.

## **Άρθρο 6**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει προ της υπογραφής της τα κάτωθι δικαιολογητικά, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής τους:

1. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς
2. Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή εκκίνησης διαδικασίας θέσης σε εκκαθάριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του ανάδοχου ή του νομίμου εκπροσώπου για τα νομικά πρόσωπα
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα
5. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασής του
6. Αποδεικτικό νομιμοποίησης του υποβάλλοντος την προσφορά (για τα νομικά πρόσωπα) (πχ τελευταίο καταστατικό, εξουσιοδότηση εκπροσώπησης κλπ).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή οιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής, όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις

περιπτώσεις που αναφέρονται. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορούν να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση, της οποίας τη γνησιότητα βεβαιώνει η αρμόδια αρχή ή συμβολαιογράφος. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή εντοπισμού πλημμέλειας σε αυτά, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης μειοδότη προς προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης.

## **Άρθρο 7**

### **Κριτήριο ανάθεσης – Σύνταξη οικονομικής προσφοράς**

1. Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, ήτοι στον διαγωνιζόμενο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη μηνιαία αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 2 και στο Παράρτημα 1 της παρούσας. Σε περίπτωση που υποβληθούν περισσότερες ισότιμες προσφορές, θα ζητείται από τους προσφέροντες η υποβολή βελτιωμένης οικονομικής προσφοράς. Εφόσον και μετά την υποβολή των βελτιωμένων προσφορών αυτές παραμένουν ισότιμες, ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση.
2. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται υποχρεωτικά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 2 της παρούσας και περιλαμβάνει υποχρεωτικά στοιχεία αιτιολόγησης του ύψους της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 68 παράγραφος 1 του Ν.3863/2010, ήτοι στοιχεία που τεκμηριώνουν: α) το ύψος της προσφερόμενης τιμής που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, β) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση την προσφερόμενη τιμή, γ) το εκτιμώμενο διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών και δ) το προϋπολογιζόμενο κόστος αναλωσίμων.
3. Με την επιφύλαξη του άρθρου 10 παράγραφος 4 της παρούσας, αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν άλλους, πρόσθετους όρους αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.
4. Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, εκπεφρασμένη σε ευρώ (€) και περιλαμβάνει όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, πλην ΦΠΑ. Προσφορές, στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 8**

### **Περιεχόμενο – Χρόνος ισχύος προσφορών**

1. Η προσφορά υποβάλλεται εντός σφραγισμένου φακέλου που φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις: α) τη λέξη «Προσφορά», β) τον πλήρη τίτλο της αναθέτουσας αρχής, γ) τον αριθμό της παρούσας πρόσκλησης, δ) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

και ε) τα στοιχεία του αποστολέα.

2. Ο φάκελος της προσφοράς περιέχει τους ακόλουθους τρεις (3) υποφακέλους: α) Υποφάκελος Α': «Δικαιολογητικά συμμετοχής», σύμφωνα με το άρθρο 4, β) Υποφάκελος Β': «Αποδεικτικά επαγγελματικής/τεχνικής ικανότητας», σύμφωνα με το άρθρο 5 και γ) Υποφάκελος Γ': «Οικονομική προσφορά», σύμφωνα με το άρθρο 7. Τόσο ο κύριος, όσο και οι τρεις υποφάκελοι της προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένοι και να φέρουν όλες τις ενδείξεις της προηγούμενης παραγράφου και επιπλέον τον τίτλο του αντίστοιχου υποφακέλου.
3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 9**

#### **Υποβολή προσφορών**

1. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή / υπηρεσία ταχυμεταφορών.
2. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την 21/02/2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 στο Πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, Ικάρων 1 (ΤΘ 14) 55102 Καλαμαριά – αρμόδιος για πληροφορίες κα Κατερίνα Σγουρίδου, τηλ: 2310 486936). Όσες προσφορές δεν περιέλθουν στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι διαγωνιζόμενοι παραλαμβάνουν τις προσφορές τους με δική τους φροντίδα, εντός μηνός από την κατάθεσή τους, άλλως αυτές καταστρέφονται.

### **Άρθρο 10**

#### **Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών - κατακύρωση**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται δημόσια αμέσως μετά τη λήξη της ημέρας και ώρας κατάθεσης, στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής (ΚΔΕΟΔ, Ικάρων 1, ΤΘ 14 55102 Καλαμαριά). Κατά την αποσφράγιση των προσφορών επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο όργανο της διοίκησης της αναθέτουσας αρχής και ανακοινώνεται εγγράφως στους διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΚΔΕΟΔ.



## **Άρθρο 11**

### **Πληρωμές**

1. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται στο τέλος εκάστου δεδουλευμένου μηνός, αφού ελεγχθεί και διαπιστωθεί η ορθή εκτέλεση της σύμβασης από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.
2. Η αποπληρωμή εκάστης δόσης της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή του προβλεπόμενου από τις οικείες φορολογικές διατάξεις παραστατικού από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.
3. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων. Ο ΦΠΑ βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.
4. Η προσφερόμενη αμοιβή παραμένει σταθερή και αμετάβλητη σε όλη της σύμβασης, καθώς και της ενδεχόμενης παράτασής της. Η αμοιβή του αναδόχου δεν υπόκειται σε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή, παρά μόνο στην περίπτωση αύξησης των κατώτερων ημερομισθίων που ανακοινώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Ε. Στην περίπτωση αυτή η αμοιβή του αναδόχου αναπροσαρμόζεται αντίστοιχα με την αύξηση.

## **Άρθρο 12**

### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.
2. Ο ανάδοχος, με την υποβολή της προσφοράς του και την εν συνεχεία υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντίστοιχων κινδύνων και ότι θεωρεί το συμβατικό αντάλλαγμα που θα καθοριστεί βάσει της οικονομικής προσφοράς του, ως απολύτως εύλογο και επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, μετά από την συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την υποβολή της προσφοράς του. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.
3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της σύμβασης που θα συναφθεί. Άρνηση του αναδόχου να παράσχει στην αναθέτουσα αρχή τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες καθαριότητας για οποιοδήποτε λόγο, επιτρέπει στην αναθέτουσα αρχή να προβεί στην ανάθεση των υπηρεσιών αυτών σε άλλο πάροχο υπηρεσιών καθαριότητας. Τυχόν διαφορά τιμής προς τα πάνω βαρύνει τον ανάδοχο

4. Σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής ή στην περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου της οποίας αφορά η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών διακόπτεται ολικώς ή μερικώς με απόφαση της διοίκησης του ΚΔΕΟΔ, μετά από γνωμοδότηση του υπευθύνου προμηθειών. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.
5. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης-. Ευθύνεται δε για κάθε είδους βλάβη κατά την παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του προσωπικού του, από οιαδήποτε αιτία και εάν προέρχεται. Σε περίπτωση αθέτησης οιαδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΚΔΕΟΔ (ΦΕΚ Β 195).
6. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την τήρηση της νομοθεσίας σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, αλλά και της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου που αποτελεί υποχρέωση κάθε επιχείρησης, εκμετάλλευσης εργασίας ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, σύμφωνα και με την πρόσφατη κωδικοποίηση σχετικής με τους εργαζόμενους νομοθεσίας του Ν.3850/2010.

### **Άρθρο 13**

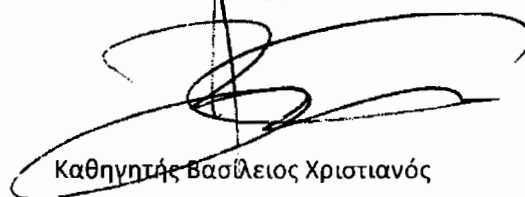
#### **Εφαρμοστέο δίκαιο**

1. Η παρούσα πρόσκληση και η σύμβαση που θα συναφθεί διέπονται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση υποβολής προσφοράς και λοιπά συμβατικά τεύχη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών.

#### **ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Με την με αριθμό πρωτ. 16025/2012 απόφαση του Διευθυντή του ΚΔΕΟΔ

Θεσσαλονίκη, 06 Φεβρουαρίου 2012



Καθηγητής Βασίλειος Χριστιανός

Διευθυντής του ΚΔΕΟΔ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

(Ανήκει στην 1/2012 Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών του ΚΔΕΟΔ

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

#### I. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

##### A. ΓΡΑΦΕΙΑ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός των οριζοντίων επιφανειών των γραφείων με απορροφητικό ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών-μηχανών γραφείου (πλαστικά μέρη).
- Καθαρισμός στις ελεύθερες επιφάνειες των ραφιών, βιβλιοθηκών και ντουλαπιών.
- Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λπ.).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων στα σημεία μεγάλης κυκλοφορία, καθώς και όπου υπάρχει ανάγκη.
- Τοπικό σκούπισμα της μοκέτας με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή στα σημεία μεγάλης κυκλοφορίας, καθώς και όπου υπάρχει ανάγκη.

##### B. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο ειδών υγιεινής.
- Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής, και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Καθαρισμός καθρεπτών και αφαίρεση των αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού (τα οποία μας προμηθεύετε εσείς).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

##### Γ. ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο σκευών.
- Καθαρισμός του πάγκου πλύσεως και αφαίρεση των αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθαρισμός ελεύθερων επιφανειών, ραφιών και ντουλαπιών.

- Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λπ.).
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

#### **Δ. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ**

- Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων.
- Καθαρισμός πρεβαζιών των παραθύρων.
- Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και των λεκέδων από τις πόρτες, τα τζάμια και τους τοίχους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πλατύσκαλων και των βαθμίδων.

#### **Ε. ΕΙΣΟΔΟΣ**

- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Άδειασμα των καλάθων ακρήστων και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός επίπλων στον χώρο αναμονής.
- Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λπ.).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εξωτερικού κλιμακοστασίου και ράμπας εισόδου.

### **II. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ**

#### **A. ΜΗΝΙΑΙΑ**

- Καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, και των εσωτερικών διαχωριστικών (η εν λόγω εργασία εκτελείται από ειδική ομάδα εξειδικευμένη στον καθαρισμό υαλοπινάκων)
- Καθαρισμός περιμετρικού χώρου κτιρίου, εισόδου και πίσω αυλής
- Ξεσκόνισμα βιβλιοστασίου
- Ξεράχνιασμα χώρων

#### **B. ΑΝΑ ΕΤΟΣ**

- Πλύσιμο μοκετών συμπεριλαμβανομένης και της μοκέτας του αμφιθεάτρου
- Μηχανικός καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων

Καθαρισμός υπογείων χώρων και αποθηκευτικών χώρων



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

**(Ανήκει στην 1/2012 Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών του ΚΔΕΟΔ)**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς:

**ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ικάρων 1, 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ

1. Σύμφωνα με την ./.../2012 πρόσκληση υποβολής προσφορών για την σύναψη της σύμβασης «Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας» των εγκαταστάσεων του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, προσφέρω την παρακάτω μηναία αμοιβή<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_,\_\_ €)  
[ολογράφως] [αριθμητικώς]

2. Στοιχεία αιτιολόγησης του ύψους της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010:

<b>α</b>	Ύψος της προσφερόμενης τιμής που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	..... €
<b>β</b>	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση την προσφερόμενη τιμή	..... €
<b>γ</b>	Εκτιμώμενο διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών	..... €
<b>δ</b>	Προϋπολογιζόμενο κόστος αναλωσίμων	..... €

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και του παραρτήματος 1 αυτής.

....., ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

[Τόπος] [Ημερομηνία]

Ο Προσφέρων

[υπογραφή- σφραγίδα]

<sup>1</sup> Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, εκφράζεται σε ευρώ και περιλαμβάνει όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που βαρύνει τον προσφέροντα, πλην του ΦΠΑ που βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.