

**ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΕΘΝΟΥΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ικάρων 1 (ΤΘ 14) – Φοίνικας
55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
E-mail: kdeod@cieel.gr
URL: <http://www.cieel.gr>

Ημερομηνία: 6/2/2009

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1/2009
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**Καθαριότητα εγκαταστάσεων Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού
Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) για το έτος 2009**

Ταξινόμηση κατά CPV: 90910000-9

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	
23 Φεβρουαρίου	Δευτέρα	12	Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου Ικάρων 1 – Φοίνικας 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη (συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.) :

Δέκα τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα πέντε ευρώ (14.995€)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης προκήρυξης στην
ιστοσελίδα (<http://www.cieel.gr>) και τον πίνακα
ανακοινώσεων του ΚΔΕΟΔ

6/02/2009

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 717/1977 (ΦΕΚ Α' 297/6-10-1977) «Περί ιδρύσεως Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου», όπως τροποποιήθηκαν, αντικαταστάθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)».
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού Ανάθεσης Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 142/27/5/2008 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ΚΔΕΟΔ και κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 4834/ΔΙΟΕ 236/29-1-2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

ΚΑΛΕΙ

Επιχειρήσεις (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας να υποβάλλουν σφραγισμένες δεσμευτικές προσφορές για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών καθαριότητας με τίτλο **«Καθαριότητα εγκαταστάσεων Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) για το έτος 2009»** υπό τους κάτωθι όρους:

A. Αντικείμενο – προϋπολογισμός σύμβασης:

1. Το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης αφορά την καθαριότητα εγκαταστάσεων του ΚΔΕΟΔ (γραφεία, βιβλιοστάσιο, αναγνωστήριο, αμφιθέατρο, κοινόχρηστοι και βοηθητικοί χώροι – υπόγειο, περιβάλλον χώρος) για **ένα (1) έτος (2009)**.
2. Αναλυτικά, το αντικείμενο, οι προβλεπόμενες ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ»** της παρούσας πρόσκλησης. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο (όχι για τμήματα) των ζητούμενων υπηρεσιών.
3. Ο προϋπολογισμός του συνόλου του έργου ανέρχεται στις **δέκα τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα πέντε ευρώ (14.995€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

B. Υποβολή προσφορών:

1. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή / υπηρεσία ταχυμεταφορών.
2. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την 23/02/2009, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 στο Πρωτόκολλο του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, Ικάρων 1 (ΤΘ 14) 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ (Αρμόδιος για πληροφορίες, παραλαβή & αποσφράγιση: κα Εβλίνα Κολοκοτρώνη, τηλ: 2310-486902)

3. Όσες προσφορές δεν περιέλθουν στο πρωτόκολλο του ΚΔΕΟΔ μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς παραλαμβάνουν τις προσφορές τους με δική τους φροντίδα. Αν οι οικονομικοί φορείς δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός μηνός από την ειδοποίησή τους, τότε αυτές καταστρέφονται.

Γ. Περιεχόμενο – ισχύς προσφορών:

1. Οι προσφορές περιέχουν την τεχνική πρόταση και την οικονομική προσφορά του υποψηφίου.
2. Η τεχνική πρόταση συντάσσεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσας πρόσκλησης.
3. Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, εκπεφρασμένη σε ευρώ (€) και πρέπει να περιλαμβάνει όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Προσφορές, στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή, απορρίπτονται.
4. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.
5. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ. Διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών:

1. Η αποσφράγιση προσφορών θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά τη λήξη της ημέρας και ώρας κατάθεσης, στα γραφεία του ΚΔΕΟΔ, Ικάρων 1 (ΤΘ 14) 55102 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ.
2. Για την επιλογή του αναδόχου θα γίνουν αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία κάθε προσφοράς. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον προσφέροντα που έχει υποβάλει την **ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
3. Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:
 - Καταρχάς αξιολογείται η τεχνική προσφορά του υποψηφίου σύμφωνα με τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα:

Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικού σκέλους προσφοράς:		Συντελεστής βαρύτητας
A1	Ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών και συμφωνία τους με τους όρους της διακήρυξης	60 %
A2	Μέθοδος εξασφάλισης της διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας (πιστοποιητικά ποιότητας υπηρεσιών και υλικών)	20 %
A3	Ποιότητα χρησιμοποιούμενων υλικών	20 %

- Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίσιμοι όροι. Η βαθμολογία αυτή

αυξάνεται έως 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων.
 - Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
 - Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς.
 - Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς την βαθμολογία του τεχνικού σκέλους της.
4. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο όργανο της διοίκησης του ΚΔΕΟΔ και θα ανακοινωθεί εγγράφως στους διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΚΔΕΟΔ.

Ε. Σύναψη σύμβασης – δικαίωμα προαίρεσης:

1. Η σύναψη και η εκτέλεση των συμβάσεων διέπεται από τους όρους αυτών και τις ειδικές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΚΔΕΟΔ.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και λοιπά συμβατικά τεύχη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Το ΚΔΕΟΔ δικαιούται με μονομερή του δήλωση προς το ανάδοχο, η οποία πρέπει να περιέλθει εις χείρας του τελευταίου το αργότερο ένα (1) μήνα πριν το πέρας της διάρκειας της σύμβασης, να παρατείνει την διάρκεια αυτής για ένα (1) ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και συμφωνίες της αρχικής σύμβασης, της αμοιβής του αναδόχου αναπροσαρμοζόμενης στην περίπτωση αυτή σύμφωνα με την αντίστοιχη αύξηση των κατωτέρων ημερομισθίων που ανακοινώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Ε.

ΣΤ. Πληρωμές:

1. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται στο τέλος εκάστου δεδουλευμένου μηνός, αφού ελεγχθεί και διαπιστωθεί η ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
2. Η αποπληρωμή εκάστης δόσης της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή του προβλεπόμενου από τις οικείες φορολογικές διατάξεις παραστατικού από την οικονομική υπηρεσία του ΚΔΕΟΔ. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ζ: Υποχρεώσεις αναδόχου:

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΚΔΕΟΔ.
2. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης με το ΚΔΕΟΔ, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντίστοιχων κινδύνων. Τεκμαίρεται επίσης ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από την συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Τυχόν

παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

3. Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης. Ευθύνεται δε για κάθε είδους βλάβη κατά την παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του προσωπικού του, από οιαδήποτε αιτία και εάν προέρχεται, εκτός αν άλλως προβλεφθεί στην σύμβαση.
4. Ο ανάδοχος πρέπει να ασφαλισθεί για τους κάτωθι κινδύνους:
 - Έναντι υλικών ζημιών για κάθε ατύχημα τουλάχιστον μέχρι **2.500.000,00 €**.
 - Έναντι σωματικής βλάβης κατ' άτομο (συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησως λόγω ηθικής βλάβης και ψυχικής οδύνης) τουλάχιστον μέχρι **2.500.000,00 €**.
 - Για ομαδικό ατύχημα τουλάχιστον μέχρι **2.500.000,00 €**.

Η: Εφαρμοστέο δίκαιο:

1. Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων και δη αυτών της Θεσσαλονίκης.
2. Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΚΔΕΟΔ και αναλογικά-συμπληρωματικά οι διατάξεις του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», των οποίων με την παραλαβή της διακήρυξης και την υποβολή προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι υποψήφιοι έχουν λάβει πλήρη γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα πρόσκληση και περίληψη της θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και τον διαδικτυακό χώρο <http://www.cieel.gr> του ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ»

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

I. Σε εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή)

1. ΓΡΑΦΕΙΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός των οριζοντίων επιφανειών των γραφείων με απορροφητικό ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών (πλαστικά μέρη, πληκτρολόγια & οθόνες).
- Καθαρισμός στις ελεύθερες επιφάνειες των ραφιών, βιβλιοθηκών και ντουλαπιών.
- Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λπ.).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων στα σημεία μεγάλης κυκλοφορίας, καθώς και όπου υπάρχει ανάγκη.
- Τοπικό σκούπισμα της μοκέτας με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή στα σημεία μεγάλης κυκλοφορία, καθώς και όπου υπάρχει ανάγκη.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο ειδών υγιεινής.
- Πλύσιμο πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής, και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Καθαρισμός καθρεπτών και αφαίρεση των αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού (χορηγούνται από το ΚΔΕΟΔ).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

3. ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο σκευών.
- Καθαρισμός του πάγκου πλύσεως και αφαίρεση των αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθαρισμός ελεύθερων επιφανειών, ραφιών και ντουλαπιών.
- Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κ.λπ.).
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

4. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ

- Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων.
- Καθαρισμός πλαισίων των παραθύρων.

- Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και των λεκέδων από τις πόρτες, τα τζάμια και τους τοίχους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πλατύσκαλων και των βαθμίδων.

5. ΕΙΣΟΔΟΣ

- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός επίπλων στον χώρο αναμονής.
- Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τζάμια, έπιπλα, τοίχους κλπ.).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εξωτερικού κλιμακοστασίου και ράμπας εισόδου.

II. Σε περιοδική βάση

1. ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Ξεράχνιασμα χώρων.
- Καθαρισμός θυρών, τηλεφωνικών συσκευών, αριθμομηχανών, fan coils επίπλων, βιβλιοστασίου.

2. ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ

- Γενικός καθαρισμός τουαλετών.
- Γενικός καθαρισμός κουζίνας – σαλονιού – χώρων υποδοχής.

3. ΑΝΑ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, και των εσωτερικών διαχωριστικών.
- Καθαρισμός περιμετρικού χώρου κτιρίου, εισόδου και πίσω αυλής.
- Ξεσκόνισμα βιβλιοστασίου.

4. ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

- Καθαρισμός υπογείων χώρων και αποθηκευτικών χώρων.

5. ΑΝΑ ΕΤΟΣ

- Μηχανικός καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων.
- Πλύσιμο μοκέτας του αμφιθεάτρου.
- Πλύσιμο μοκετών γραφείων με κατάλληλα υλικά και ειδικά μηχανήματα.

B. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει προϊόντα καθαρισμού και αναλώσιμα φιλικά τόσο προς το περιβάλλον όσο και τον χρήστη, τα οποία θα προσδιορίζονται στην προσφορά του σύμφωνα με την προβλεπόμενη χρήση τους, ανάλογα με τις επιφάνειες εφαρμογής, οι οποίες κατατάσσονται ως εξής:
 - ο Έπιπλα
 - ο Δάπεδα (μηχανικός και χειρονακτικός καθαρισμός)
 - ο Μοκέτες, Μάρμαρα κτλ. (εξειδικευμένος καθαρισμός δαπέδων όπως παρκετάρισμα, κρυσταλλοποίηση, πλύσιμο μοκέτας)
 - ο Χώροι Υγιεινής

- ο *Λοιπές Επιφάνειες (γυάλινες, πλαστικές κτλ.)*
- Στα υλικά και αναλώσιμα συγκαταλέγονται (ενδεικτικά):
 - ο *Υγρό καθαριστικό μοκετών.*
 - ο *Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.*
 - ο *Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρυψών.*
 - ο *Απολυμαντικά επιφανειών.*
 - ο *Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.*
 - ο *Γυαλιστικό κρουνών.*
 - ο *Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.*
 - ο *Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.*
- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Οι σακούλες απορριμμάτων που χρησιμοποιούνται πρέπει είναι άοσμες και να κατασκευάζονται από πρωτογενές υλικό.

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει κατ' ελάχιστον το κάτωθι προσωπικό:

2 καθαριστές	Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή για τον καθαρισμό των ανωτέρω χώρων.
Επόπτης	Για την επίβλεψη των εργασιών καθαρισμού σε τακτά χρονικά διαστήματα.
Ειδική ομάδα	Για τον καθαρισμό των εξωτερικών και εσωτερικών υαλοπινάκων.
Ομάδα περιοδικών εργασιών	Για όλες τις εργασίες που αναφέρονται στο πρόγραμμα περιοδικών εργασιών.

Ειδικοί όροι:

- Τα ωράρια απασχόλησης είναι ενδεικτικά και μπορούν να διαμορφωθούν κατόπιν συνεννόησης ΚΔΕΟΔ και αναδόχου.
- Όλα τα άτομα πρέπει να συνδέονται με υπαλληλική σχέση με τον ανάδοχο και να είναι ασφαλισμένα στο Ι.Κ.Α.